**Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec,
příspěvková organizace, náměstí Svobody 318**

# Přihláška ke stravování

Strávník se zavazuje a je povinen dodržovat veškeré podmínky stravování

Jméno a příjmení strávníka…….…….

Datum narození……

Kontakt – zákonný zástupce……...……..

Studijní / učební obor……..……

Adresa bydliště……..……...

Datum začátku stravování……...…….

Souhlasím s tím, že výše uvedené údaje budou použity do matriky školní jídelny.

Podpis strávníka (u plnoletých) nebo zákonného zástupce……..

---

## Souhlas k inkasu pro žáky ubytované v DM

Potvrzuji zřízení souhlasu k inkasu u mého bankovního účtu číslo:……...……

vedeného u (název peněžního ústavu) ……., pro úhrady plateb

za stravu a ubytování žáka/žákyně……..……..….dat. nar. ……..….třída……

na účet Střední školy gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvkové organizace,

**číslo účtu 7132671/0100.**

Maximální výše inkasované částky je **7 000,- Kč**

Inkasní platba bude provedena vždy do 4. pracovního dne v měsíci. Souhlas s inkasem si vyřiďte na pobočce své banky nebo v internetovém bankovnictví.

V…….…… dne……

Majitel účtu, jméno: ……..……podpis…….……

**Informace**

**pro rodiče a žáky ke školnímu stravování ve Střední škole gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, p. o.**

**od 1. 9. 2026**

Stravování ve školní jídelně začíná pro **ubytované** žáky ***obědem*** v úterý 1. 9. 2026.

Žáci odebírají stravu na základě přihlášky ke stravování.

Nedílnou **součástí ubytování** v DM je **stravování** ubytovaných žáků. Ubytovaní **žáci** v DM **odebírají celodenní stravu** ve složení snídaně+svačina, oběd a večeře.

**Cena stravy činí**: snídaně+svačina **35**,- Kč; oběd **40**,- Kč; večeře **40**,- Kč; tj. **115**,- **Kč/den**.

V pátek žáci odebírají pouze snídaně+svačinu a oběd; na cestu domů si mohou zakoupit večeři ve formě balíčku.

Žáci mají možnost odhlásit si stravu v případě nemoci nebo předem omluvené nepřítomnosti v DM a to vždy dopředu: oběd a večeři – nejpozději ráno **do 7:30** hod - na daný den; snídani+svačinu - nejpozději do **13:30** hod předcházejícího dne. Zpětné odhlášení stravy není možné!

Na příslušný den je možno si stravu objednat nejpozději do 13:30 hodin předchozího dne.

Stravovací systém je založen na identifikaci strávníka pomocí elektronického čipu, který si žák zakoupí při přihlášení ke stravování (cena úhrady za čip je 121,-Kč). Odběr stravy je možný pouze přes tento elektronický čip. Objednávání stravy a změny je možné provádět prostřednictvím internetu, kde má žák (rodič/zákonný zástupce) rovněž denně přehled o odebrané stravě, platbách, výši zůstatku apod. Odhlašování stravy provádí ubytovaný žák prostřednictvím vychovatele. ***Úplatu za stravování*** hradí rodiče/zákonní zástupci žáků v pravidelných měsíčních platbách **dopředu na následující měsíc**.

***Úhrada úplaty za stravu i za ubytování*** je prováděna společně v jedné částce **předem**, **vždy** od **1**. do **4**. pracovního **dne** na daný měsíc **inkasní platbou** – převodem **z Vašeho účtu**, u něhož je ***nutné vyřídit souhlas k inkasu,*** abychom mohli každý měsíc potřebnou částku z Vašeho účtu převádět **na účet školy,** jehož **číslo** je: **7132671/0100** a dále stanovit maximální limit pro jeden převod (výše tohoto limitu činí **7.000,-Kč** - odpovídá dvojnásobku výše měsíční úhrady pro případ, že by některý měsíc z nějakého důvodu platba neproběhla). Tento převod bude uskutečňován na základě námi zadané částky, jejíž výše bude odpovídat částce za ubytování + skutečně vyčerpané částce za stravu v uplynulém měsíci tak, aby na daný měsíc byla vždy zabezpečena částka, která pokryje úhradu za ubytování a stravu pro předpoklad odběru plného počtu jídel; – v případě, že z jednoho účtu bude prováděna platba pro více než jednoho žáka (např. sourozenci), je nutno zřídit buď pro každého svolení k inkasu samostatně nebo výhodnější je určit maximální výši limitu pro jeden převod jako násobek základního limitu = 7.000,-Kč **x** počet žáků, za které bude hrazeno. Z tohoto důvodu je **nezbytně nutné**, aby v daném termínu (***nejpozději poslední den v měsíci***) byla na tomto Vašem účtu **vždy potřebná základní částka**, která odpovídá **výši měsíční úplaty** za stravu a ubytování. Vzhledem k tomuto způsobu úhrady Vás žádáme, abyste nám nejpozději ***do 20. 7. 2026*** sdělili (na přiloženém předtisku) ***číslo Vašeho účtu*** se svolením k inkasu (u nově nastupujících žáků do DM), ze kterého budeme platby inkasovat. Převod úplaty **na** měsíc **září 2026** budeme realizovat po **10. 8. 2026**. K tomuto termínu je nezbytné, abyste již měli na Vašem účtu potřebnou počáteční částku, která činí **7.000,- Kč-*pouze pro září*** - proto, aby měl žák na svém účtu vždy dostatek prostředků na začátku následujícího měsíce k přihlášení stravy a ubytování, než proběhne další platba na tento měsíc. **Pokud nebude úplata na měsíc září uhrazena, nebude žák do domova přijat.**

Žák (rodič/zákonný zástupce), který má již zřízen souhlas k inkasu pro naši školu pouze ověří výši limitu pro jeden převod a případně **upraví** na uvedenou **částku**.

V případě, že žák (rodič/zákonný zástupce) nevlastní bankovní účet, může být platba prováděna poštovní poukázkou na adresu školy, ale pouze vždy **předem** do 20. dne v měsíci na následující měsíc v částce 3 500,-Kč.

Žádám rodiče/zákonné zástupce, aby s těmito pravidelnými platbami počítali v rodin. rozpočtu a měli včas na účtu potřebnou částku!

**Pokud nebude úhrada ve stanoveném termínu provedena, nebude žákovi přihlášena strava a bude možno mu ukončit ubytování a žák bude vystěhován z DM.**

Ve Bzenci dne 15. 5. 2026

Mgr. Libor Marčík v. r.
ředitel
Střední školy
gastronomie, hotelnictví a lesnictví
Bzenec, p. o.