



## Vnitřní řád školní kuchyně

Číslo jednací :	SŠ-Bze-1083/2018
Zpracoval :	Helena Šišáková
Schválil:	Mgr. Libor Marčík, ředitel školy
Působnost :	Všichni zaměstnanci školy
Ruší :	Nová
Platnost:	1.9.2018
Účinnost:	1.9.2018

## Vnitřní řád školní kuchyně

**IČO: 00053 155**

**DIČ: CZ 0053155**

**Pracoviště: Školní kuchyně ul. J. Hanáka.**

**Výdejna: Junior, Ul. Vinařů, Přívoz.**

**Telefon: 518384527**

**Sídlo: náměstí Svobody 318, Bzenec.**

### **Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů:**

- Vyhl. č.107/2005 Sb., o školním stravování.
- Zákon č.561/2004 Sb., Školský zákon.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.
- Vyhl. č.137/2004 Sb., o hyg.požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- 410/2005 Sb., o hyg.požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

- Vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů.

## Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní kuchyně je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje – zřizovací listina

Č. j.: 20/123 s účinností dne 1. 7. 2015.

Hlavní činností je zabezpečení školního stravování žáků škol.

Doplňkovou činností je poskytování stravování cizím osobám.

## Režim výdeje jídel a rozsah poskytovaných služeb pro hlavní činnost

### Žáci – školní stravování

<u>Ul. J. Hanáka</u>	<u>ul. Vinařů</u>	<u>výdejna Junior</u>	<u>jídelna Přívoz</u>
Snídaně	5.50 – 7.30 hod.	-	-
Přesníd.	při snídani	-	-
Obědy	--	11.30 - 13.30 hod.	12.00 - 14.00 hod. Pátek 11.30 – 13.30 hod.
Večeře	17.45 - 18.10 hod.	17.30 - 17.45 hod.	–

### V případě změny výdejů stravy budou strážníci včas informováni !

Pedagogičtí pracovníci škol, školských zařízení mohou (pro dodržení vyučovacích povinností) využít časových intervalů shodných se žáky.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhl. č. 107/2005 Sb.

Žák střední školy a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd. Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském zařízení má právo odebrat hlavní jídla a jídla doplňková. Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

## Registrace a evidence strážníků

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami a domovy mládeže před začátkem školního roku. Případy nástupu žáků během školního roku se provádí obdobně s případným telefonickým odsouhlasením s vedením školy.

Každému strážníkovi při registraci a přihlášení ke stravování je prodán identifikační čip jako komunikační prostředek, kterým se při dalších úkonech prokazuje (objednávání, výdej jídel apod.)

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Dále jsou ještě dva měsíce v evidenci, poté proběhne vyřazení. Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání. Provozní kancelář pro registraci a evidenci strážníků je v době školního vyučování od 7.00 – 14.30 hod.

### Způsob úhrady stravy:

- 1) **Inkasním způsobem**
- 2) **Převodním příkazem** – na účet školy – KB č. ú. 11035 671/0100 (jako variabilní symbol se uvádí rodné číslo strážníka).
- 3) **V hotovosti:** pouze v případě, že není možno využít bezhotovostní způsob platby.

Platby se provádí zpravidla na měsíc dopředu.

Na základě vyhlášky č. 210/2017 Sb., od 1. 7. 2017, § 5 nový odst.4:

Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jinak.

Pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíce při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, nutné, aby platba na následující měsíc byla strážníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce.

### Přihlašování, odhlašování, výběr jednotlivých chodů

Objednávání obědů (výběr v určené dny – menu č. 1 a menu č. 2) a večeří se provádí na stanovený časový úsek dopředu, nejpozději však do 13.30 hod. na následující den. V případě naléhavé potřeby změny – *odhlášení* – je možné provést pouze do 7.30 hod. na týž den

### Způsob provádění:

- Osobně u účetní školy nebo telefonicky.
- Samoobslužně prostřednictvím terminálů.
- Prostřednictvím internetu.

### Výše sazeb za stravování – žáci od 1. 9.2018

Snídaně + přesnídávka	29,- Kč
Obědy	32,- Kč
Večeře	32,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>93,- Kč</b>

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

### Výše sazeb za stravování – zaměstnanci

Výše stravného zaměstnanců se stanoví podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování v plném znění, kde hodnota potravin je snížena v platném znění o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše příspěvku je stanovena v Zásadách čerpání prostředků FKSP a Kolektivní smlouvě.

Náklady na suroviny	= 32,- Kč – hradí zaměstnanec
Ostatní provozní náklady	= 32,- Kč – hradí organizace
Příspěvek z FKSP	= 7,- Kč – hradí FKSP
Úhrada zaměstnancem	= 25,- Kč – náklady na suroviny
<b>Celkem</b>	<b>64,- Kč</b>

## **Prodej stravovacího čipu**

Čipy jsou všem strávníkům prodávány z nadace školy a stávají se majetkem strávníka a jsou vykupovány zpět do nadace. Čip v hodnotě 120,- Kč je hrazen strávníkem.

## **Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu**

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku. Vrácení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávníka nebo jeho zákonného zástupce. Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia) na straně strávníků nebo jeho zákonného zástupce. Nevyzvednuté přeplatky žáků, kteří již ukončili vzdělávání, jsou zasílány na adresu strávníků, popř. na účet žáka. Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti:

- U strávníků nad 18 let v rámci školního stravování předloží doklad totožnosti.
- U strávníků mladších 18 let, písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení OP nezletilého.
- U strávníků, kteří ještě nemají OP se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

## **Ztráta čipu**

Při zapomenutí nebo ztrátě čipu je vystaven náhradní doklad a okamžité zakoupení nového čipu.

## **Vlastní stravování**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, příbor, následně u okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici přímo v jídelnách. Pouze na výdejně Junior si strážník na terminálu vyjede papírovou stravenku, kterou předá obsluhujícímu personálu.

Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada. Strážníci dochází ke stravování, nepřezouvají se, oděvy a tašky odkládají na věšáky a lavice, případně na židle. Školní jídelna neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.

## **Označení alergenů**

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny nebo jejich stopy. Výčet alergenů, obsažených v jednotlivých jídlech je vyznačen v jídelním lístku, vyvěšeném ve školní jídelně, kde je k nahlédnutí tabulka alergenů.

## **Stravování žáků v době nemoci**

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

## **Dohled nad nezletilými strážníky**

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel zajišťují pedagogičtí pracovníci.

## **Výdej jídel do jídlonosičů**

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!

Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče a to ze závažných zdravotních důvodů. V ostatních případech - výdej jídel do jídlonosičů a ostatních přenosných nádob (pro žáky i zaměstnance) **není povolen !!!!!** Vynášení jídel a nádobí mimo budovu je zakázáno, vyjma ovoce a kusových doplňků.

## **Přítomnost osob bez zakoupené stravy**

Osoby bez objednaného jídla nemají právo vstupu do výdejních prostor a jídelny, výjimkou je nutný doprovod.

## **Mimořádný úklid v době výdeje a konzumace jídel**

Úklid v jídelnách zajišťují uklízečky, pouze při výdeji a nenadále události (vylití, rozbití apod.) kuchařky. Čistotu ve výdejních a školní kuchyni mají v rámci sanitačního řádu na starosti kuchařky.

## **Odkládání věcí**

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších zavazadel) jsou určeny věšáky v jídelnách. Uložení cenných věcí po dobu konzumace jídla je možné v pokladně nebo provozní kanceláři. Pro odkládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné v prostoru před vchodem do jídelny. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených, strážníci se nepřezouvají.

## Ochrana osobních údajů

Informace v souladu s §11 odst. 1 zákona č. 101/2005 Sb., o ochraně osobních údajů ve vztahu k evidenci strážníka:

- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a programu v PC.
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány, výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události.
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů.
- Poskytování osobních údajů, vyjma školní matriky, je dobrovolné.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strážník, zaměstnanec) který se domnívá, že došlo k porušení ochrany osobních dat, může školní jídelnu požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.

## Je zakázáno

- Vstupovat do jídelny bez platného čipu nebo stravenky – náhradní stravenku obdrží v kanceláři,
- Odebírat stravu v době nemoci žáka s výjimkou prvního dne nemoci, kdy nebylo možno stravu odhlásit. V době řádné dovolené a ostatních překážek v práci u zaměstnanců,
- Vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, příbory apod.) a to i pro potřebu DM,
- Rozhazovat zbytky jídel, slupky od ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy,
- Je zakázáno kouření a užívání omamných prostředků ve vnitřních prostorách školy, jakož i ve venkovních prostorách před budovou školy a školní jídelny.



## Náměty, připomínky a stížnost

Připomínky k jídelníčku, k jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, vedoucí směny v kuchyni. K dispozici jsou na výdejních evidenční sešity pro připomínky, náměty. Na školní stravování je vytvořena stravovací komise pro osobní setkání žáků se zaměstnanci školního stravování. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

## Seznámení

Vnitřní řád je vyvěšen na všech výdejních místech školního stravování a na internetových stránkách [www.sosbzenec.cz](http://www.sosbzenec.cz)

Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dostatečným předstihem k dispozici všem strážníkům. Jídelní lístky jsou vyvěšeny na všech výdejních školy ( DM, Junior, ul. J.Hanáka, ul.Vinařů, Přívoz), na internetu a před terminálem.

**Tento vnitřní řád nahrazuje provozní řád z 1. 9. 2017**

**a vstupuje v platnost 1. září 2018**

Zpracovala: Helena Šišáková

vedoucí školního stravování

Střední škola gastronomie,  
hotelnictví a turistiky, Bzenec,  
příspěvková organizace  
národní rozpočtové organizace  
IČO: 000 003 155

**Mgr. Marčík Libor**

**ředitel školy**